

Nokia Oyj:n varsinaisen yhtiökokouksen 2026 järjestäytymisasiakirja

Tämä asiakirja sisältää tietoa ja ehdotuksia koskien Nokia Oyj:n ("Nokia" tai "Yhtiö") 9. huhtikuuta 2026 pidettävän varsinaisen yhtiökokouksen menettelytapoja ja järjestäytymistä kokouskutsun asiakohtien 1–5 osalta.

Asiakirja on osa varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsua ja on julkaistu Yhtiön verkkosivuilla osoitteessa www.nokia.ly/yhtiokokous2026 5. helmikuuta 2026. Asiakirjaa täydennetään viimeistään yhtiökokouksessa tarvittavilla tiedoilla, joita ei ole saatavilla kokouskutsua julkaistaessa. Yhtiökokouksessa läsnä olevilla osakkeenomistajilla on oikeus käyttää puhevaltaa asiakohdissa.

1. Kokouksen avaaminen

Hallituksen puheenjohtaja Sari Baldauf avaa yhtiökokouksen. Mikäli Sari Baldaufilla ei painavasta syystä johtuen ole mahdollisuutta avata yhtiökokousta, Yhtiön hallituksen toinen jäsen avaa yhtiökokouksen.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Puheenjohtaja ja sihteeri

Yhtiökokouksen puheenjohtajana toimii asianajaja Mårten Knuts. Mikäli Mårten Knutsilla ei painavasta syystä johtuen ole mahdollisuutta toimia yhtiökokouksen puheenjohtajana, yhtiökokouksen avaaja ehdottaa puheenjohtajaksi parhaaksi katsomansa henkilön.

Yhtiökokouksen sihteerinä toimii Yhtiön lakiasiainjohtaja ja hallituksen sihteeri Esa Niinimäki. Mikäli Esa Niinimäellä ei painavasta syystä johtuen ole mahdollisuutta toimia yhtiökokouksen sihteerinä, yhtiökokouksen puheenjohtaja valitsee sihteeriksi parhaaksi katsomaansa henkilön.

Menettelytavat

Yhtiökokouksen kieli ja tulkkaus

Yhtiökokous pidetään pääasiassa suomen kielellä, mutta osa puheenvuoroista, kuten toimitusjohtajan katsaus, esitetään englanniksi. Yhtiökokouksessa on simultaanitulkkaus suomeksi ja englanniksi. Kysymyksiä voi esittää suomeksi tai englanniksi.

Puheoikeus

Osakkeenomistajilla ja heidän edustajillaan on osakeyhtiölain 5 luvun 25 §:n mukainen kyselyoikeus yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Puheenvuoron käyttäjää pyydetään ilmoittamaan siitä lähimmällä mikrofonilla olevalle toimihenkilölle, joka tarkistaa puheenvuoron käyttäjän äänilipun. Puheenvuoron aluksi tulee ilmoittaa nimi ja mahdollisen edustetun osakkeenomistajan nimi sekä äänilipun numero. Puheenvuorot kysymyksineen pyydetään pitämään lyhyinä ja keskustelun kohteena olevan asiakohdan kannalta olennaisena.

Yhtiökokouksen seuraaminen videoyhteyden välityksellä ja kysymysten esittäminen

Osakkeenomistajien on mahdollista seurata yhtiökokousta reaaliaikaisesti videoyhteyden kautta ja esittää kysymyksiä kirjallisesti tai suullisesti yhtiökokouksessa käsiteltävinä olevista asiakohdista noudattamalla verkkoalustalla olevia ohjeita. Verkkoalustan kautta esitettyjä kirjallisia kysymyksiä voidaan moderoida, yhdistellä ja lyhentää ja ne käsitellään yhtiökokouksessa kunkin asiakohdan yhteydessä siinä määrin kuin yhtiökokouksen puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi. Verkkoalustan kautta esitettyihin kysymyksiin vastataan asiakohdittain, eikä jo käsiteltyihin asiakohtiin enää palata.

Kokouksen seuraamista verkkolähetyksen välityksellä ei pidetä osakeyhtiölain 5 luvun 25 §:n mukaisena yhtiökokoukseen osallistumisena tai osakkeenomistajan oikeuksien käyttämisenä. Verkkolähetystä seuraavat osakkeenomistajat voivat kuitenkin käyttää äänioikeuttaan äänestämällä asialistalla olevista asioista ennakkoon kokouskutsussa esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Yhtiökokouksen kuvaaminen

Valo- ja videokuvaaminen yhtiökokouksessa on lähtökohtaisesti kiellettyä. Tiedotusvälineet voivat kuitenkin kuvata Yhtiön edustajien puheenvuoroja.

Yhtiö videoi yhtiökokouksen ja voi ottaa valokuvia kokouspaikalla omia tarkoituksiaan varten. Yhtiö striimaa yhtiökokouksen verkkolähetyksen kautta osakkeenomistajille, jotka eivät osallistu yhtiökokoukseen paikan päällä. Yksittäisiä osakkeenomistajia ei kuvata Nokian hallituksen ja johdon jäseniä lukuun ottamatta.

Kokouksesta poistuminen

Kokouspaikka on Finlandia-talon Finlandia-sali. Kokouspaikalta poistuvaa osakkeenomistajaa tai hänen edustajaansa pyydetään palauttamaan äänilippu kokouksen toimihenkilöille, jotta ääniluettelo pysyy ajan tasalla kussakin asiakohdassa.

Asialista ja aineiston nähtävilläolo

Asialista yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista sisältyy yhtiökokouskutsuun, joka on saatavilla Yhtiön verkkosivuilla ja yhtiökokouksen osanottajien nähtävillä kokouspaikalla. Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, ellei yhtiökokouksen puheenjohtaja toisin ilmoita.

Todetaan, että yhtiökokouksessa käsiteltävät ehdotukset, tilinpäätösasiakirjat, palkitsemisraportti sekä kaikki muut osakeyhtiölain ja arvopaperimarkkinalain edellyttämät asiakirjat ja tiedot on julkaistu pörssitiedotteina ja ne ovat olleet osakkeenomistajien nähtävillä Yhtiön verkkosivuilla osakeyhtiölain edellyttämän ajan ennen yhtiökokousta. Nämä asiakirjat ovat myös nähtävillä kokouspaikalla. Yhtiön osakasluettelo on nähtävillä yhtiökokouksessa.

3. Pöytäkirjantarkastajan ja ääntenlaskun valvojan valitseminen

Kokouksessa valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja ja yksi ääntenlaskun valvoja.

Yhtiökokoukselle ehdotetaan, että pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Marko Vuori ja ääntenlaskun valvojaksi Anna Sahrakorpi. Mikäli jollakin edellä mainituista henkilöistä ei ole mahdollisuutta toimia tehtävässä, yhtiökokouksen puheenjohtaja ehdottaa toista henkilöä.

Yhtiökokouksen pöytäkirja on saatavilla Yhtiön internetsivuilla viimeistään 23. huhtikuuta 2026.

4. Kokouksen laillisuuden toteaminen

Yhtiöjärjestyksen 10 §:n mukaan kutsu yhtiökokoukseen on julkaistava Yhtiön verkkosivuilla aikaisintaan kolme kuukautta ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää ja vähintään kolme viikkoa ennen kokousta, kuitenkin aina vähintään yhdeksän päivää ennen täsmäytyspäivää.

Kokouskutsu on julkaistu Yhtiön verkkosivuilla osoitteessa www.nokia.ly/yhtiokokous2026 ja pörssitiedotteena 5. helmikuuta 2026.

Todetaan, että yhtiökokous on kutsuttu koolle yhtiöjärjestyksen mukaisesti ja osakeyhtiölain määräyksiä noudattaen ja se on siten laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

5. Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen

Tiedot ääniluettelosta

Kaikista yhtiökokouksessa läsnä olevista osakkeenomistajista, heidän avustajistaan ja asiamiehistäan laaditaan luettelo, johon merkitään heidän osake- ja äänimääränsä (ääniluettelo). Yhtiökokouksen puheenjohtaja toteaa yhtiökokouksen alkaessa joko edustettuna tai henkilökohtaisesti läsnä olevien osakkeenomistajien määrän sekä heidän edustamiensa osakkeiden ja äänten määrän. Lisäksi yhtiökokouksen puheenjohtaja ilmoittaa tiedot Yhtiön hallituksen jäsenten, hallituksen jäseneksi ehdolla olevan henkilön, toimitusjohtajan, päävastuullisen tilintarkastajan ja päävastuullisen kestävyysraportointitarkastajan läsnäolosta yhtiökokouksessa.

Ääniluettelo on tarkistettavissa yhtiökokouksen puheenjohtajan pöydällä ja se liitetään yhtiökokouksen pöytäkirjaan. Ääniluettelo vahvistetaan vastaamaan osallistumistilannetta mahdollisen äänestyksen alkaessa.

Tiedot ennakkoäänestyksestä ja äänestysohjeista

Osakkeenomistajat voivat äänestää ennakoon yhtiökokouksen asialistalla olevien asiakohtien 7–19 osalta. Ennakkoäänestys alkaa 23. helmikuuta 2026 klo 10.00 ja päättyy 30. maaliskuuta 2026 klo 16.00. Ennakkoäänestyksen kohteena ollut päätösehdotus katsotaan osakeyhtiölain mukaan esitetyksi muuttumattomana yhtiökokouksessa. Hallintarekisteröidyn osakkeenomistajan osalta äänestys tapahtuu omaisuudenhoitajan tilinhoitajan välityksellä. Tilinhoitaja voi äänestää ennakoon hallintarekisteröidyn osakkeenomistajan puolesta tämän antamien äänestysohjeiden mukaisesti. Äänestysohjeet voidaan kirjata ennakkoääniksi hallintarekisteröidyn osakkeenomistajan puolesta. Luettelo ennakkoäänistä ja mahdollisista äänestysohjeista liitetään pöytäkirjaan.

Kussakin asiakohdassa annetut ennakkoäänät esitetään yhtiökokouksessa. Jos yhtiökokouksessa toimitetaan äänestys, ennakkoäänät (mukaan lukien äänestysohjeet) otetaan huomioon äänestyksen tuloksessa. Niissä asiakohdissa, joissa yhtiökokoukselle tehtyä ehdotusta ei ole voinut vastustaa ilman vastaehdotusta, tällaisia ääniä ei oteta äänestyksessä muodollisesti huomioon päätösehdotusta vastustavina ääminä. Mikäli asiakohdassa ei suoriteta täyttä ääntenlaskentaa, pöytäkirjaan merkitään ehdotusta kannattaneiden ja vastustaneiden sekä tyhjien ennakkoäänten määrä ennakkoäänestyksen yhteenvedon mukaisena.

Nokia Oyj
HALLITUS